

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.10 Психология саморазвития и коллективной деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Распределение учебного времени

| | | |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 108 / 3 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 4 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 6 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 10 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 98 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 3 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

| | | | |
|---|------------------|-------------|----------------------------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук (должность) | ИиП (кафедра) | СОГЛАСОВАНО | С.Р. Петрухина (И.О. Фамилия) |
|---|------------------|-------------|----------------------------------|

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

| | | | |
|----------------------|------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 30.03.2021 (дата) | протокол № | 8 | |

| | | |
|---------------------|-------------|--------------------------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | А.Н. Павлова (И.О. Фамилия) |
|---------------------|-------------|--------------------------------|

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Л.В. Смоленникова (И.О. Фамилия) |
|---------------------|-------------|-------------------------------------|

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|-------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов (И.О. Фамилия) |
|-------------|-------------------------------|

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.06.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| 1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-5.3. Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия | знания: общие нормы социального взаимодействия; умения: определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие при работе в команде, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в интересах выполнения командной задачи, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыки: навыками установления контакта в процессе социального взаимодействия и работы в команде; |
| | УК-6.1. Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения | знания: требования и основные принципы профессиональной этики; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, методы анализа группового взаимодействия; умения: проектировать и организовывать командную работу, определять и корректировать командные роли; навыки: навыками выявления угроз нарушения основных принципов профессиональной этики и общих этических норм, принятия управленческих решений, направленных на предупреждение выявленных угроз способностью проектировать и организовывать командную работу |
| 2. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования | ОПК-3.3. Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями | знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности; умения: критически оценивать эффективность управления своим |

| | | |
|---|---|---|
| в течение всей жизни | | <p>временем при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; выявлять проблемы своего профессионального развития, исходя из личностных ресурсов и этапов профессионального роста; ставить цели личностного и профессионального развития, строить планы их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>навыки: приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования</p> |
| | ОПК-3.2. Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров | <p>знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности;</p> <p>умения: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время;</p> <p>навыки: приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста;</p> |
| 3. УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ОПК-7.1. Знать: функциональные требования к прикладному программному обеспечению для решения актуальных задач предприятий отрасли, национальные стандарты обработки информации и автоматизированного проектирования | <p>знания: основные положения Конвенции ООН о правах инвалидов, законодательные и нормативно-правовые основы обеспечения доступности для ЛОВЗ услуг и объектов; общие подходы к обеспечению доступности для ЛОВЗ объектов и услуг; этику общения с ЛОВЗ;</p> <p>умения: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, понимать специфику потребностей ЛОВЗ в профессиональной и социальной среде;</p> <p>навыки: навыками формирования плана мероприятий по обеспечению доступности среды (объектов и услуг) для ЛОВЗ;</p> |
| | ОПК-7.2. Уметь: приводить зарубежные | <p>знания: виды нарушений функций организма, приводящие к</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | комплексы обработки информации в соответствии с национальными стандартами, интегрировать с отраслевыми информационными системами | инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность; перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности ЛОВЗ с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности; умения: выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности ЛОВЗ; осуществлять подбор видов трудовой и профессиональной деятельности ЛОВЗ, их рациональное трудоустройство, создавать условия для более глубокого вовлечения ЛОВЗ в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; навыки: навыками подбора видов трудовой и профессиональной деятельности ЛОВЗ |
|--|--|---|

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

| Виды и тематика занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Психология саморазвития личности | 72 | УК-3, УК-6, УК-9 |
| Лекция. Саморазвитие как процесс. | 2 | |
| Лекция. Психология стресса личности и его профилактика в процессе коллективной деятельности. | 2 | |
| Практическое занятие. «Я – концепция». | 2 | |

| | | |
|---|----|--|
| Практическое занятие. Способы познания и преобразования личности в коллективной деятельности. | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Личность, индивид, индивидуальность. Эмоционально-волевая сфера личности. Характер. Темперамент. Способности. Психические процессы личности. Психологические типологии личности. Приемы психологической саморегуляции. | 64 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |
| | | |

3 семестр

| Виды и тематика занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Психология общения и коллективной деятельности | 36 | УК-3, УК-6, УК-9 |
| Практическое занятие. Психология общения. Эффективное взаимодействие в процессе делового общения. | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Социально-психологические аспекты жизнедеятельности малой группы. Психология конфликта в коллективе, его профилактика. Психология переговорного процесса. Социально-психологические проблемы руководства и лидерства в коллективе. Принятие групповых решений. | 34 | |
| Иная контактная работа: зачет | 0 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Психология саморазвития и коллективной деятельности» рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины «Психология саморазвития и коллективной деятельности». Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины «Психология саморазвития и коллективной деятельности», оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины «Психология саморазвития и коллективной деятельности», к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Психология саморазвития и коллективной деятельности» является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Маралов, Владимир Георгиевич. Психология саморазвития [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина; Череповецкий гос. ун-т, Вятский гос. ун-т, С.-Петерб. гос. ун-т психологии и соц. работы. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 319, [1] с. ISBN 978-5-9916-9979-2. Экземпляры: всего 20. | 20 / https://urait.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-415191 |
| 2. | Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов: Дашков и К, 2016. - 384 с. ISBN 978-5-394-01312-6. | https://e.lanbook.com/book/93340 |
| 3. | Смирнова, Елена Евгеньевна. Управление персоналом [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" (магистратура) / Е. Е. Смирнова, Л. А. Черкасова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 75 с. ISBN 978-5-8158-2086-9. Экземпляры: всего 15. | 15 / https://portal.volgatech.net/books/Smirnova_Upravlenie_personalom_2019.pdf |
| 4. | Арон, Ирина Станиславовна. Психология развития профессионала [Текст] : учебное пособие / И. С. Арон; М-во образования и науки Рос. федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 163 с. ISBN 978-5-8158-1859-0. Экземпляры: всего 147. | 144 / https://portal.volgatech.net/books/Aron_psixologia_razvitiya_professional_2017.pdf |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 310 (III) | Комплект учебной мебели (1) | Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
|--|--|--|---|

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##PlaceHolder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |